

FRENCH STUDIES

PREAMBLE

Amity University aims to achieve academic excellence by providing multi-faceted education to students. The University has designed a system that would provide rigorous academic programme with necessary skills to enable them to excel in their careers.

This booklet contains the Programme Structure, the Detailed Curriculum and the Scheme of Examination. The Programme Structure includes the courses (Value-added Course: FL- French and Minor track courses), arranged semester wise. The importance of each course is defined in terms of credits attached to it. The credit units attached to each course has been further defined in terms of contact hours i.e. Lecture Hours (L), Tutorial Hours (T), Practical Hours (P). Towards earning credits in terms of contact hours, 1 Lecture and 1 Tutorial per week are rated as 1 credit each and 2 Practical hours per week are rated as 1 credit. Thus, for example, an L-T-P structure of 3-0-0 will have 3 credits, 3-1-0 will have 4 credits, and 3-1-2 will have 5 credits.

The Curriculum and Scheme of Examination of each course includes the course objectives, course contents, scheme of examination and the list of text and references. The scheme of examination defines the various components of evaluation and the weightage attached to each component. The different codes used for the components of evaluation and the weightage attached to them are:

<u>Components</u>	<u>Codes</u>	<u>Weightage (%)</u>
Case Discussion/ Presentation/ Analysis	C	05 - 10
Home Assignment	H	05 - 10
Project	P	05 - 10
Seminar	S	05 - 10
Viva	V	05 - 10
Quiz	Q	05 - 10
Class Test	CT	10 - 15
Attendance	A	05
End Semester Examination	EE	70

PROGRAMME OBJECTIVE

This programme is designed for the students who opt for French as a Minor **in addition to taking French as Foreign Language (Value-added Course)**.

This programme aims at providing an understanding of the basics of French grammar and phonetics.

Students get sensitized towards different “registres de langue” and are able to distinguish formal and informal language right from the beginning and use appropriate language while communicating in the professional and business world.

Through various listening and speaking exercises this course enables the students to quickly take position as a foreigner speaking French and establish contacts and communicate in oral and written language.

This programme also provides an insight into French literature. By furnishing information on select socio-cultural aspects of France, this programme creates a backdrop for a better understanding of the language and the people.

This programme focuses on developing all four language skills of reading, writing, listening and speaking. Through training in various activities it enhances the critical/ creative thinking and encourages the learners to think spontaneously in French.

FRENCH STUDIES

Programme Structure

Course Code	Course Title	Lectures (L) Hours per week	Tutorial (T) Hours per week	Practical (P) Hours per week	Total Credits
LAN2161	Professional French for Business-1	2	1	-	3
LAN2261	Professional French for Business-2	2	1	-	3
LAN2361	Professional French for Business-3	2	1	-	3
LAN2461	Professional French for Business-4	2	1	-	3
LAN2561	Introduction to French Literature & Select Socio-Cultural aspects of France	2	1	-	3
LAN2661	French Through Activities	2	1	-	3
	TOTAL				18

Prerequisites:

1. The student should have opted for French as FL
2. In each semester the student should opt for the course offered without skipping any course. They are expected to follow the sequence. These courses cannot be opted for independently as OE in any semester.

Syllabus - Semester First

PROFESSIONAL FRENCH FOR BUSINESS-1 (FRANÇAIS PROFESSIONNEL ET DES AFFAIRES-1)

Course Code: LAN2161

Credit Units: 03

Course Objective:

- This course aims at providing an understanding of the basics of French grammar and phonetics. Students get sensitized towards different “registres de langue” and are able to distinguish formal and informal language right from the beginning and use appropriate language while communicating in the professional and business world.
- Through various listening and speaking exercises this course enables the students to quickly take position as a foreigner speaking French and establish contacts and speak about things.

Course Contents:

Module I: Entrer en contact et faire connaissance

Actes de Communication :

S'adresser poliment à quelqu'un, se présenter, présenter quelqu'un, présenter une entreprise, présenter des renseignements personnels

Module II: Parler des objets

Actes de Communication :

Parler des objets, exprimer ses besoins, expliquer les usages des objets, situer les objets, faire des descriptions, comparer et exprimer ses préférences \

Grammaire :

1. articles indéfinis, masculin et féminin des noms, pluriel des noms
2. pronoms sujets, et toniques, on, c'est/il est + profession, qui est-ce ? qu'est-ce que?
3. masculin et féminin des adjectifs de nationalité
4. verbes parler, habiter, s'appeler, être, avoir, aller faire, connaître, vendre,
5. article défini, complément du nom avec de, quel interrogatif
6. pour + infinitif, il manque...
7. verbe avoir, ne...pas/pas de, question avec est-ce que ?, question négative, réponse “oui/ non/ si”
8. prépositions de lieu, il y a/qu'est-ce qu'il y a
9. adjectifs possessifs (un seul possesseur) accord et place des adjectifs qualificatifs
10. comparatifs et superlatifs

Examination Scheme:

Components	CT	V	Att.	EE
Weightage (%)	15	10	5	70

Text & References:

Text:

Le livre à suivre : Penfornis, Jean-Luc. Français.Com (Débutant). Paris: Clé International, 2007.

References:

Tauzin, Béatrice et Dubois Anne-Lyse. Objectif Express 1. Paris: Hachette, 2009.

Syllabus - Semester Second

PROFESSIONAL FRENCH FOR BUSINESS-2 (FRANÇAIS PROFESSIONNEL ET DES AFFAIRES-2)

Course Code: LAN2261

Credit Units: 03

Course Objective:

To enable the students to

- plan, prepare, talk about time schedules, schedule meetings
- take appointments, confirm, anticipate or postpone appointments
- discuss work habits, frequency of actions, weather
- talk about travel, make reservations at hotel, buy tickets
- understand and give instructions, directions, advice

Course Contents:

Module I: Emploi du Temps

Actes de Communication :

Demander et donner l'heure, des horaires, raconter sa journée, parler de ses habitudes au travail, de ses loisirs, dire la date, parler du temps qu'il fait, fixer rendez-vous (au téléphone par e-mail)

Module II: Voyage

Actes de Communication :

Faire des réservations –un billet de train, une chambre d'hôtel, régler la note, expliquer un itinéraire, parler de ses déplacements, exprimer un conseil, une interdiction, une obligation, acheter un billet de train, consulter un tableau d'horaires

Grammaire:

1. question avec à quelle heure ? adjectifs interrogatifs, démonstratifs
2. verbes pronominaux au présent
3. adverbes de fréquence, pourquoi... ? Parce que .../pour infinitif
4. expressions indiquant la date, le lundi, lundi prochain
5. verbes impersonnels, il faut+ infinitif, il est interdit de + infinitif
6. adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs), adjectif tout
7. impératif affirmatif et négatif
8. les prépositions à et de : à et en + moyen de transport, en/au+pays, aller à/venir de
9. verbes pouvoir /devoir+infinitif,
10. verbes : dormir, venir, partir, questions avec d'où, où, par où, à quel, de quel

Examination Scheme:

Components	CT	V	Att.	EE
Weightage (%)	15	10	5	70

Text&References:

Text:

Le livre à suivre : Penfornis, Jean-Luc. Français.Com (Débutant). Paris: Clé International, 2007.

References:

Tauzin, Béatrice et Dubois Anne-Lyse. Objectif Express 1. Paris: Hachette, 2009.

Syllabus - Semester Third

PROFESSIONAL FRENCH FOR BUSINESS-3 (FRANÇAIS PROFESSIONNEL ET DES AFFAIRES-3)

Course Code: LAN2361

Credit Units: 03

Course Objective:

To furnish linguistic tools

- to talk about work and problems related to work
- to perform simple communicative tasks (explaining a setback, asking for a postponement of appointment, give instructions, place orders, reserve)
- to acquaint themselves with the current social communication skills
- Oral (dialogue, telephone conversation)
- Written (e-mails, reply to messages)

Course Contents: Unité 5, 6: pp. 74 to 104

Module I: Déjeuner d'affaires

Actes de Communication :

Manger au restaurant, comprendre un menu, commander, engager une conversation téléphonique, parler de sa formation, de son expérience, de ses compétences, raconter des événements passés, consulter sa boîte e-mails, répondre aux messages

Module II: Problèmes

Actes de Communication :

Identifier un problème, demander des précisions, expliquer un contretemps, déplacer un rendez-vous, demander de l'aide (par téléphone, par e-mail), donner des instructions, expliquer un problème, suggérer une solution

Grammaire:

1. articles partitifs, un peu de, beaucoup de, une bouteille de, un morceau de...
2. futur proche, passé récent, verbes appeler, savoir et connaître (au présent)
3. passé composé avec avoir, affirmatif, négation et interrogatif
4. passé composé avec être, accord du participe passé
5. pronoms COD, COI, impératif et place du pronom et impératif des verbes pronominaux
6. négations (ne...rien, ne...personne, ne...plus, ne...pas encore, trop/pas assez,)
7. passé composé des verbes pronominaux
8. si/quand+présent, être en train de,
9. interrogations qu'est-ce que/ qu'est-ce qui/qui est-ce que/qui est-ce qui
10. verbe devoir au conditionnel présent

Examination Scheme:

Components	CT	V	Att.	EE
Weightage (%)	15	10	5	70

Text & References:

Text:

Le livre à suivre : Penfornis, Jean-Luc. Français.Com (Débutant). Paris: Clé International, 2007.

References:

Tauzin, Béatrice et Dubois Anne-Lyse. Objectif Express 1. Paris: Hachette, 2009.

Syllabus - Semester Fourth

PROFESSIONAL FRENCH FOR BUSINESS-4 (FRANÇAIS PROFESSIONNEL ET DES AFFAIRES-4)

Course Code: LAN2461

Credit Units: 03

Course Objective:

- To strengthen the language of the students in both oral and written
- To provide the students with the linguistic tools
- to use the basic tenses – present, past and future
- to express emotion
- to accomplish simple tasks of day-to-day programmes
- to prepare a résumé and to appear for interviews

Course Contents: Unité 7: pp. 106 -120

Rédiger un résumé : Français.Com, Intermédiaire- p.98

Passer un entretien d'embauche : Français.Com, Intermédiaire – p.100

Module I: Tranches de vie

Actes de Communication :

Evoquer un souvenir, raconter dans le passé, rapporter des événements marquants d'une vie professionnelle, expliquer une situation de stress, donner son avis, faire des projets

Contenu grammatical : 1. formation de l'imparfait, emploi du passé composé et de l'imparfait

2. pronoms : y, chacun (/ chaque)

3. pronoms relatifs «qui, que, où » et mise en relief

4. pronom « en » de quantité

5. futur simple

6. indicateurs de temps : depuis, il y a, pendant, pour, en

7. propositions complétives : je pense que..., je crois que ...

Module II: Faire le point

Actes de Communication : Rappel

Grammaire: Révision

Examination Scheme:

Components	CT	V	Att.	EE
Weightage (%)	15	10	5	70

Text & References:

Text:

Le livre à suivre : Penfornis, Jean-Luc. Français.Com (Débutant). Paris: Clé International, 2007.

References:

Tauzin, Béatrice et Dubois Anne-Lyse. Objectif Express 1. Paris: Hachette, 2009.

Syllabus - Semester Fifth

INTRODUCTION TO FRENCH LITERATURE & SELECT SOCIO-CULTURAL ASPECTS OF FRANCE (INTRODUCTION À LA LITTÉRATURE FRANÇAISE ET À CERTAINS ASPECTS SOCIOCULTURELS DE France)

Course Code: LAN2561

Credit Units: 03

Course Objective:

The student gets an insight into various literary genres through extracts of novels, plays, and poems of renowned French writers. They also get acquainted with select socio-cultural aspects of France.

Course Contents:

Module I: Théâtre

Le bourgeois gentilhomme – **Molière**

Le Cid – **Corneille**

Phèdre – **Racine**

En attendant Godot – **Samuel Beckett**

Module II: Roman / Récit

Madame Bovary – **Gustave Flaubert**

L'Etranger – **Albert Camus**

Module III: Poésie

Le Lac (Méditations) – **Alphonse Lamartine**

Vieille Chanson du Jeune Temps (Les Contemplations) – **Victor Hugo**

Correspondances – **Baudelaire**

Pour faire le portrait d'un oiseau – **Jacques Prévert**

Liberté – **Paul Elouard**

Module IV: Aspects socioculturels de France

Introduction à l'histoire contemporaine, le système politique, les institutions et la géographie, les pays francophones

Peinture, cinéma, sculpture, architecture, musique et gastronomie

Examination Scheme:

Components	CT	V	Att.	EE
Weightage (%)	15	10	5	70

Text & References:

- P.G. Castex, P. Surer, et G. Becker. Histoire de la Littérature Française. Paris: Hachette, 1974.
- Deshusses, Pierre, Léon Karlson et Paulette Thomander. Dix Siècles de Littérature Française. Paris: Collection Bordas, 1991.

Syllabus - Semester Sixth

FRENCH THROUGH ACTIVITIES (FRANÇAIS À TRAVERS DES ACTIVITÉS)

Course Code: LAN2661

Credit Units: 03

Course Objective:

- To introduce plays, songs, poems and films with the purpose of helping students to read, listen, write, speak and think in French spontaneously; learn the content and be able to find new meanings through analysis, evaluation, synthesis and application
- To launch students on their personal course of learning through training in activities like acting, reciting poems, appreciating cinematography and writing film reviews
- To empower them to develop skills independently and to develop critical/ creative thinking

Course Contents:

Module I: Le français à travers des chansons

Exercices de grammaire, de vocabulaire, de dictée, de phonétique tout en écoutant/ en apprenant à chanter des chansons françaises d'hier et d'aujourd'hui

Module II: Le français à travers des pièces de théâtre

Jeu de rôles, scènes de la vie quotidiennes

Monologues

Pièces de théâtre classiques ou modernes - extraits

Module III : Le français à travers des films

Langage cinématographique et petite grammaire du cinéma

Critique/ appréciation des films

Module IV: Le français à travers des contes/ des fables

Contes populaires et traditionnels français

Fables de Jean de la Fontaine

Examination Scheme:

Components	Class Test	Attd.	End Term*
Weightage (%)	25	5	70

*All evaluation will be activity based.

Text & References:

Material compiled by ASL